



Omschrijving

Als ICT-professionals zien we in onze loopbaan veel presentaties. Denk maar aan webinars, seminars, bedrijfspresentaties, trainingen en noem maar op. Sommige van die presentaties blijven hangen en andere zijn we weer snel vergeten. Wat maakt nu het verschil?

Natuurlijk is de inhoud (wát we vertellen) belangrijk, net als een professioneel slidedeck. Hoé we de boodschap brengen (de vorm) blijkt echter een nog grotere invloed te hebben op hoe een presentatie overkomt bij toehoorders. Wat is dan het verschil wat het verschil maakt? Op welke manier kan een presentatie inspireren en motiveren? Hoe bereiken we interactie met de deelnemers? In de 'Presentatietraining voor ICT'ers' kijken we naar de ingrediënten van een presentatie die boeit en 'blijft hangen'.

Inhoud van de training

- Het belang van de boodschap van een presentatie.
- Het aanbrengen van een duidelijke structuur in een presentatie.
- Non-verbale communicatie voor presentators (lichaamstaal, stemgebruik).
- Het belang van leerstijlen.
- Interactie met het publiek.
- Omgaan met weerstand en tegenwerpingen.
- Het maken van een sterke digitale presentatie (slidedeck).
- Inspirerend presenteren.
- Omgaan met spanning en zenuwen.

Trainingsduur

De training is maatwerk. De trainingsduur hangt af van de praktische uitdagingen en het doel van de training. We bepalen in overleg de inhoud en duur.

Leervorm:

De training geeft inhoudelijke (klassikale) informatie en biedt daarnaast veel mogelijkheden om met het geleerde te oefenen. Dat zorgt voor integratie van de stof zodat de deelnemers de aangereikte kennis direct in de praktijk inzetten.